Załącznik do Uchwały Nr /2011

 Zarządu Powiatu Bydgoskiego

 z dnia 3 sierpnia 2011 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr**

**WND-POKL.09.05.00-04-014/11  *„Wszyscy jesteśmy z tej samej gliny 2”***

**§ 1 Przedmiot regulaminu**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: nr **WND-POKL.09.05.00-04-014/11**
pt „Wszyscy jesteśmy z tej samej gliny 2*”* realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01.08.2011r. do 31.12.2011r., współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni**

1. W ramach projektu pt „Wszyscy jesteśmy z tej samej gliny 2*”* wsparciem zostanie objętych 20 dorosłych osób
z terenu powiatu bydgoskiego, mieszkających i pracujących na terenach wiejskich i wiejsko-miejskich ośmiu gmin powiatu bydgoskiego. Wśród uczestników Projektu muszą być osoby ze wszystkich gmin powiatu bydgoskiego.

2. Każda z osób, która zgłosi akces do projektu zobowiązana jest do:

- udowodnienia swojej aktywności w środowisku wiejskim;

- potwierdzenia przynależności do formalnej lub nieformalnej grupy działającej na rzecz rozwoju edukacji na wsi,

- przedstawienia planu wykorzystania zdobytej w projekcie wiedzy w celu zainicjowania pozytywnych zmian w obszarze

edukacji i kultury na obszarach wiejskich.

4. Każdy uczestnik, w ramach projektu, weźmie udział w:

a/ warsztatach garncarskich – 25 godz.;

b/ warsztatach rękodzielnictwa artystycznego – 28 godz.;

c/ szkoleniach ogólnorozwojowych i specjalistycznych – 24 godz.

5. Terminy oraz miejsca realizacji poszczególnych zajęć określi harmonogram zajęć, umieszczony na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) w zakładce realizowane projekty.

6. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.

**§ 3 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Podstawą kwalifikowania osób do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

a) miejsce zamieszkania i pracy w powiecie bydgoskim;

b) udowodnienie swojej aktywności w środowisku wiejskim;

c) potwierdzenie przynależności do formalnej lub nieformalnej grupy działającej na rzecz rozwoju edukacji na wsi;

d) przedstawienia planu wykorzystania zdobytej w projekcie wiedzy w celu zainicjowania pozytywnych zmian w

 obszarze edukacji i kultury na obszarach wiejskich;

e) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;

2. Wymagane formularze rekrutacyjne:

a) Ankieta rekrutacyjna (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu)

b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu),

3. Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) - w zakładce projekty aktualnie realizowane oraz w Biurze Projektu.

4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatora Projektu w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy .

5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż miejsc szkoleniowych, utworzona zostanie lista rezerwowa uczestników projektu.

6. Osoby przyjęte na konkretne zajęcia zostaną wpisane do dzienników zajęć, a komplet dokumentów rekrutacyjnych osób rezerwowych przechowywany będzie przez koordynatora projektu .

7. Osoby przyjęte zobowiązane będą do podpisania umowy szkoleniowej.

8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, ale tylko, gdy czas trwania zajęć nie przekroczył 40% godz. (ostateczna decyzja należy do prowadzącego zajęcia).

9. Priorytowo traktowane w procesie rekrutacji będą:

a) kobiety;

b) osoby z terenów wiejskich;

c) osoby niepełnosprawne.

**§ 4 Prawa i obowiązki uczestników**

1. Udział w projektach jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę prowadzących zajęcia, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.

3. Realizator projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia.

4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa
w zajęciach potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.

5. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczestnik:

a) opuścił powyżej 40% wszystkich zajęć;

b) przerwał udział w projekcie;

c) innych losowych wydarzeń.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w punktach a-b uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów otrzymanych materiałów dydaktycznych. W przypadku zdarzeń losowych każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

6. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika wymaga usprawiedliwienia.

7. Realizator projektu dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności powyżej 40% zajęć za zgodą prowadzącego zajęcia.

8. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest pisemnie w terminie 14 dni powiadomić koordynatora projektu
o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

9. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.

10. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.

11. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

12. Uczestnik wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu.

**§ 5 Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu .

2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.